ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ОД РАБОТЕЊЕТО НА ЈАВНАТА УСТАНОВА ДОМ ЗА ДОЕНЧИЊА И МАЛИ ДЕЦА-БИТОЛА ЗА 2021 ГОДИНА

 Битола, Февруари 2022 година

**СОДРЖИНА**

[I ФУНКЦИОНИРАЊЕ НА УСТАНОВАТА](#_Toc410304669).................................................3

[1. Појдовна основа](#_Toc410304608)............................................................................................3

[2. Законски надлежности](#_Toc410304609)................................................................................3

3. [Законски влијанија](#_Toc410304609).......................................................................................4

[4. Просторно-техички](#_Toc410304608) услови за работа......................................................4

[5. Мапирање на социјалниот простор](#_Toc410304610).........................................................5

[6. Човечки ресурси](#_Toc410304668).............................................................................................5

[7. Материјално-финансиск](#_Toc410304670)о работење...................................................................................................................7

[8.](#_Toc410304671) [[Надзори и инспекции врз работата на усз.........................................](#_Toc410304671)](#_Toc410304515)[.....11](#_Toc410304671)

9. Останати активности........................................................ ...........................11

[II РЕАЛИЗАЦИЈА НА АКТИВНОСТИ СО КОРИСНИЦИТЕ...................](#_Toc410304670)12

[III РЕАЛИЗАЦИЈА НА ОПЕРАТИВНИОТ ПЛАН.........................................](#_Toc410304671)20

[**I ФУНКЦИОНИРАЊЕ НА УСТАНОВАТА**](#_Toc410304669)

**1**.**Појдовна основа**

 Појдовна основа за изготвување на Извештајот за работа на Јавната установа Дом за доенчиња и мали деца-Битола е:

 - Член 188 став 5 од Законот за социјална заштита (Службен весник на РСМ број 104/2019, 146/2019, 275/19, 302/20, 311/20,163/21 и 294/21) и член 20 став 1, алинеа 7 од Статутот на Јавната установа Дом за доенчиња и мали деца-Битола бр.01-325/1 од 03.07.2019 година, Статутарната одлука за измена и дополнување на Статутот на Јавната установа Дом за доенчиња и мали деца-Битола бр.01-592/1 од 31.12.2019 година и Статутарната одлука за измена и дополнување на Статутот на Јавната установа Дом за доенчиња и мали деца-Битола бр.02-85/4 од 08.04.2021 година;

 - Националната програма за развој на социјалната заштита 2011-2021 година на МТСП и тоа во делот на Стратешки правци за развој на системот на социјалната заштита;

 - [Стратешки план на Министерство за труд и социјална политика 2020-2022](https://www.mtsp.gov.mk/content/pdf/dokumenti/2020/11.2sp.doc);

 - Правилникот за поблиските критериуми за избор на згрижувачко семејство, видот и бројот на корисниците кои можат да се сместат во едно згрижувачко семејство, стандардите за давање на услугата згрижување, нормативите и стандардите за вршење на дејноста на центарот за поддршка на згрижувачки семејства, за простор, средства, кадри и начинот на водење на евиденција и потребната документација за згрижувачките семејства (Службен Весник на РСМ број 288/2020);

 - Подзаконските акти со кои се уредуваат правата и услугите од социјалната заштита во делот на институционалната заштита и Програмата за работа на Установата во 2021 година.

 Согласно постојните законски прописи Установата, при спроведувањето на социјалната заштита се раководеше од потребите на корисниците за подобрување и развој на услугите од социјална заштита. Во таа насока се работеше на креирање на соодветен социјален амбиент и мобилизрање на сите оние кои имаат улога во негата, исхраната и психомоторниот развој на доенчињата и малите деца, а притоа земајќи ги во предвид индивидуалните потреби на секое дете.

 Дејноста на Установата е сместување на деца без родители и родителска грижа, малолетни родители со деца, самохрана невработена бремена жена еден месец пред породувањето и самохран родител до тримесечна возраст на детето, лица со попреченост во групен дом.

 Установата обезбедува интервентно сместување за дете во кризна состојба, а најдолго до 30 дена.

 Во рамките на Установата за вон-семејна заштита на деца без родители и без родителска грижа како организационен дел е основан Центар за поддршка на згрижувачки семејства кој врши промоција на услугата згрижување во семејство, подготовка, проценка и обука на идни згрижувачки семејства според програма одобрена од Заводот за социјални дејности, ги следи и дава поддршка на постојните згрижувачки семејства.

 [**2.Законски надлежности**](#_Toc410304609)

 Установата е јавна установа за вон-семејнасоцијална заштита Дом за доенчиња и мали деца- Битола, чија надлежност и дејност се утврдени со Законот за социјална заштита.

 Дејноста на Установата е сместување на деца без родители и родителска грижа, малолетни родители со деца, самохрана невработена бремена жена еден месец пред породувањето и самохран родител до тримесечна возраст на детето, лица со попреченост во групен дом.

 Сместувањето во Установата опфаќа основна заштита која обезбедува: згрижување, 24- часовна помош и поддршка од стручни лица, исхрана, облека и обезбедување здравствена заштита, во зависност од утврдените потреби на корисникот, кој нема услови за живеење во своето семејство или од други причини му е потребна вон-семејна заштита.

 Установата обезбедува интервентно сместување за дете во кризна состојба, а најдолго до 30 дена.

 Во рамките на Установата за вон-семејна заштита на деца без родители и без родителска грижа како организационен дел се основа Центар за поддршка на згрижувачки семејства кој врши промоција на услугата згрижување во семејство, подготовка, проценка и обука на идни згрижувачки семејства според програма одобрена од Заводот за социјални дејности, ги следи и дава поддршка на постојните згрижувачки семејства.

 Центар за поддршка на згрижувачки семејства соработува со надлежниот центар за социјална работа и му доставува извештај за работата на згрижувачите, односно функционирањето на згрижувачкото семејство и предлага мерки за подобрување на згрижувањето најмалку два пати годишн.

 Центарот за поддршка на згрижувачки семејства во состав на Јавната установа Дом за доенчиња и мали деца-Битола соработува со следните Центри за социјална работа: Битола, Демир Хисар, Крушево, Прилеп, Ресен, Охрид, Струга, Кичево, Дебар и Македонски Брод.

**3.Законски влијанија**

 Во календарската 2021 година како дел од процесот на трансформација во Установата започна со работа Центарот за поддршка на згрижувачки семејства насочен кон промоција на услугата згрижување во семејство, подготовка, проценка и обука на идни згрижувачки семејства според програма одобрена од Заводот за социјални дејности, ги следи и дава поддршка на постојните згрижувачки семејства.

# **4**.[**Просторно-техички**](#_Toc410304608) **услови за работа**

 JУ Дом за доенчиња и мали деца-Битола e лоциран на улица ,,Младински Бригади,, број 2, Битола и се простира на површина од 2763 м2 под зграда и тоа: подрум, приземје и кат, со одредена површина на дворно место. Локацијата на Установата e со развиени сообраќајни врски и друга инфаструктура, пристап до основните служби (предучилишни, училишни и здраствени институции). Објектот е приклучен на електрична, водоводна и канализациска мрежа и изведен приод до објектот кој овозможува непречен пристап за пешаци и возила.

 Објектот на Установата e од цврста градба, наменски граден за установа за социјална заштита, кој е пуштен во употреба 1974 година.

 Установата располага со:

- простории наменети за администрацијата;

- простории наменети за Оддел-Центарот за поддршка на згрижувачки семејства, односно простории за стручните лица, просторија за индивидуална работа, просторија за групна работа со корисниците и игротека;

- простории наменети за Оддел за интервентно сместување;

- простории наменети за Оддел за мајки и бебиња односно четири апартмани за мајки со деца, просторија за дневен престој на мајките со децата, кујна целосно опремена, тоалет/купатило и една канцеларија;

- магацинскиот простор;

- санитарни простории;

- стажарата.

 Освен делот под згради Установата располага со тревнат дел од сите страни на зградата, едно внатрешно отворено игралиште за децата во вид на забавен детски парк, искомбиниран од тревна, бетонска и песечна површина, опремен со крлешки, лизгалки, клупи и маси. Установата располага со следната современа опрема: компјутери, печатачи, телевизори, ДВД, музички системи, комплет телефонска центарла и телефакс, клима уреди, комплет опрема за загревање, комплет медицинска опрема за здравствена заштита, комплет опрема за социјала заштита, комплет канцелариска опрема, комплет перални и кујнска опрема, косилици за одржување на зелени површини, патничко возило Цитроен Ц4, Шкода Рапид и џип Ланд Ровер кој е во хаварисана состојба и е вон употреба.

 Одделите во кои се сместени корисниците се индивидуални стамбени единици (куќи и станови) со кои Установата има склучено договори за закуп со физички и правни лица и кои ги исполнуваат условите согласно правилниците кои ја регулираат оваа материја.

Во сите пет оддели ги има следните простории и тоа: кујна каде се припрема храна за корисниците, трпезарија, дневна соба, спални соби, купатила и истите се опремени со најсовремен мебел.

# **5.Мапирање на социјалниот простор**

 Во Јавната установа Дом за доенчиња и мали деца-Битола се сместуваат деца без родители и родителска грижа кои доаѓаа од различни градови и села на Република Северна Македонија, преку надлежните Центри за социјална работа.

 Исто така бремените жени еден месец пред породување и самохрани родители до тримесечна возраст на детето кои престојуваа во Установата доаѓаа од различни градови и села на Република Северна Македонија, преку надлежните Центри за социјална работа.

# **6.Човечки ресурси**

 Основната дејност Установата ја остваруваше преку служби и оддели и тоа:

1.Оддел за административнии помошно-технички работи

1.1 Дел за управување со човечки ресурси и административно работење

1.2 Дел за помошно-технички работи

2.2. Служба за социјална, педагошко-воспитна и психолошка дејност се додаваат два оддели и тоа:

2.1 Оддел за социјална, педагошка –воспитна дејност

2.2 Оддел- Центар за поддршка на згрижувачки семејства

3. Служба за сместување, нега, исхрана и здравствена заштита на корисниците

3.1 Оддел за нега и здравствена заштита на корисниците

3.2 Оддел број 1

3.3 Оддел број2

3.4 Оддел број 3

3.5 Оддел број 4

3.6 Оддел број 5

3.7 Оддел за интервентно сместување

3.8 Оддел за мајки и бебиња.

 Вкупниот број на вработени во Установата заклучно со 31.12.2021 година беше 67 вработени (вкучен и ВД Директор) на неопределено време и тоа: 2 правници, 1 одговорен сметководител, 1 благајник, 2 дефектолози, 1 педагог, 3 психолози, 2 дипломирани социјални работници, 1 главна медицинска сестра, 1 физиотерапевт, 41 медицински сестри, 1 домаќин, 3 готвачи, 1 градинар,1 ложач на парен котел, 1 возач, 1 хигиеничар и 3 перачки.

 Согласно Правилникот за систематизација на работни места во ЈУ Дом за доенчиња и мали деца-Битола и Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работни места во ЈУ Дом за доенчиња и мали деца-Битола, систематизирани се 95 работни места, од кои согласно Годишниот план за вработување за календарската 2021 година, планирани беа следните вработувања:

- 1 извршител на работно место- Психолог, Самостоен стручен службеник во УСЗ – психолог во Служба за социјална, педагошко-воспитна и психолошка дејност -Оддел- Центар за поддршка на згрижувачки семејства;

- 1 извршител на работно место-  Педагог, Самостоен стручен службеник во УСЗ-педагог во Служба за социјална, педагошко-воспитна и психолошка дејност -Оддел- Центар за поддршка на згрижувачки семејства;

- 1 извршител на работно место-Дипломиран социјален работник, Самостоен стручен службеник во УСЗ-дипломиран социјален работник во Служба за социјална, педагошко-воспитна и психолошка дејност -Оддел- Центар за поддршка на згрижувачки семејства;

- 1 извршител на работно место- Дефектолог/специјален едукатор и рехабилитатор, Самостоен стручен службеник во УСЗ-дефектолог, во Служба за социјална, педагошко-воспитна и психолошка дејност -Оддел- Центар за поддршка на згрижувачки семејства;

- 6 извршители на работно место-медицинска сестра, помошно-стручен службеник од второ ниво Служба за сместување нега, исхрана и здравствена заштита на корисниците- Оддел за интервентно сместување;

- 6 извршители на работно место-медицинска сестра, помошно-стручен службеник од второ ниво Служба за сместување нега, исхрана и здравствена заштита на корисниците- Оддел за мајки и бебиња;

 Од горенаведените 16 планирани вработувања на неопределено работно време во календарската 2021 година, се реализираа сите 16 вработувања, а еден извршител на работно место медицинска сестра по склучувањето на договорот, поднесе барање за прекин на договорот за вработување.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вработени** | **Вработени заклучно со 31.12.2021** | **Предвиден број со систематизацијата** | **Разлика** |
| **ВД Директор** | **1** | **1** | **0** |
| Оддел за административнии помошно-технички работи-Дел за административни работи- Дел за помошно- технички работи | 0411 | 1818 | 147 |
| Служба за социјална, педагошко-воспитна и психолошка дејност- Оддел за социјална, педагошка –воспитна дејност- Оддел- Центар за поддршка на згрижувачки семејства | 034 | 164 | 1**3****0** |
| Служба за сместување, нега, исхрана и здравствена заштита на корисниците- Оддел за нега и здравствена заштита на корисницитеОддел – 1Оддел – 2Оддел – 3Оддел – 4Оддел – 5Оддел за интервентно сместувањеОддел за мајки и бебиња |    03866645 6 |   1  48888866 |    110222410 |
| **ВКУПНО:** | **66** | **95** | **29** |

* Активности за професионален развој на вработените

 Во календарската 2021 година се споведоа обуки од страна на ЈУ Завод за социјални дејности на вработените даватели на јавни услуги во Установата и нововработените од Центарот за подршка на згрижувачки семејства се стекнаа со лиценца за работа во установа за социјална заштита.

 Административните службеници со високо образование во календарската 2021 год. учествуваа на обуки спроведени од страна на Македонија биро Скопје за теми од областа на правото и сметководство, обуки организирани од страна на МИОА во однос на воведувањето на новиот модернизиран систем за човечки ресурси во однос на работата и пополнувањето на истиои, обука спроведена од страна на Агенција за заштита на правото за слободен пристап до информации од јавен карактер.

**7.Материјално- финансиско работење**

 Финансиското работење на Установата во 2021 година се состоеше од континуирана изработка на финансова документација потребна за функционирање на ЈУ Дом за доенчиња и мали деца-Битола, согласно дејноста во рамките на Министерството за труд и социјална политика.

 За финансиското работење на Установата како и секоја година се изготви финансиски план за финансиско работење на Установата за календарската 2021 година, изработен врз основа на Решението за распределба и реализација на буџетот за 2021 година за јавните установи за институционална социјална заштита број 05-8241/1 од 25.12.2020 година на Министерството за труд и социјална политика на РСМ и истиот беше одобрен и усвоен од страна на членовите на Органот на надзор и членовите на Управниот одбор.

 Финансиските извештаи за работењето на Установата во 2020 година заедно со Завршните сметки за 2020 година беа усвоени од Управниот одбор на Установата. Завршните сметки за 2020 година за буџетската сметка - 603, сметката за сопствени приходи - 787 и донаторската сметка - 785 и Годишните финансиски извештаи за работењето на Установата во 2020 година беа доставени до: Државниот Централен Регистар, УЈП, МТСП и Државниот завод за ревизија.

 Согласно добиените упатства од МТСП на РСМ, редовно преку софтверска апликација директно поврзана со МТСП и Министерство за финансии се изработуваа Месечни барања и се подмируваа доспеаните обврски преку електронскиот систем за финансиско работење и тоа:

 - Месечни барања за Камати за придонеси

 (до 3-ти во тековниот месец, за претходниот временски период)

 - Месечни барања за исплата на Фактури,други обврски, готовина

 (до 15-ти во тековниот месец, за претходниот временски период)

 - Месечни барања за средства за надомест за храна за ноќно

 работење

 (од 20-ти - 23-ти во тековниот месец,за претходниот период)

 Установата континуирано го пратеше текот на движењето на финансиските средства на буџетска сметка, на сметката за сопствени приходи и сметката за донации, вршеше контирање и книжење на сметоводствената документација согласно законските прописи за финансиско-сметководствено работење, ја комплетираше и контролираше сметководствената документација, се изработуваа налози за исплата по однос на доспеани обврски.

 Во календарската 2021 година согласно потребите на корисниците и потребите на Установата за нејзино непречено работење, изработен е Годишен план за јавни набавки, а согласно добиените согласности од страна на МТСП се спроведоа следните јавни набавки:

- Набавка од мала вредностза јавна набавка на стоки - Пелети за систем за греење;

-Спроведување на набавка од мала вредностза јавна набавка на стоки-Моторен бензин;

-Набавка од мала вредност за јавна набавака на услуги за Мобилна и Фиксна телефонија;

-Набавка од мала вредност за јавна набавка на услуги-Санитарни прегледи, бактериолошки анализи, дезифекција-дезинсекција и дератизација;

-Поедноставенаотворена постапка за јавна набавка на Прехрамбени производи,пијалоци и адаптирано млеко;

-Спроведување на набавка од мала вредност за јавна набавка на стоки-Детски пелени за еднократна употреба.

 Под прагот од 1.000 евра по препорака од страна на МТСП Установата склучи договор за набавка на стоки и услуги по пат на прибирање на 3 (три) понуди и тоа:

* Услуги за обезбедување на објекти;
* Услуги за транспорт на луѓе;
* Услуги за поправка, сервисирање и одржување на инсталација за парно греење.

 Преку благајната на Установата навремено беа изработувани и исплаќани платите на редовно вработените за 2021 година, а врз основа на поднесени месечни барања беа подигнати и исплатени обврските за готовина по Одлука на Управниот Одбор за висина на благајнички максимум за 2021 година. Износот на средства за готовина предвидени со Одлука на управен одбор за благајнички максимум не беше надминат.

 Во делот на финасовото работење по консултации и добиени инструкции од Службата за буџет, финансии и сметководство при МТСП , посебно во делот на реализација на финансиски средства и деблокирање на буџетот на МТСП, за што беа направени промени на повеќегодишни обврски со тоа што беа направени промени во обрасците ПО1 со тоа што дел од средствата пријавени како обврски за 2021 година беа трансферирани за 2022 година. За истото беа направени промени во дел на обрасците О1 за обврски за 2021 година со што се изврши деблокирање на буџетот на МТСП.

 Во прилог на овој Годишен извештај доставуваме финансиски извештаи за реализирани расходи за 2021 година:

**Финансов Извештај на реализирани расходи за**

**за 2021 година, Раздел 15001, РКБ 02623, с-ка 787, Програма 42**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бр.на програма | Назив на програма | Расходна ставка | K1 | K2 | K3 | K4 | Вкупно |
| 42 | Установи за згрижување деца без родители |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **420** |  |  |  |  |  |
|  |  | **421** |  |  |  |  |  |
|  |  | **423** |  |  |  |  |  |
|  |  | **424** |  |  |  |  |  |
|  |  | **425** |  |  |  |  |  |
|  |  | **426** |  |  |  |  |  |
| **Вкупно** |  |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

**Финансов Извештај на реализирани расходи за**

**за 2021 година, Раздел 15001, РКБ 02623, с-ка 785, Програма 42**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бр.на програма | Назив на програма | Расходна ставка | K1 | K2 | K3 | K4 | **Вкупно** |
| 42 | Установи за згрижување деца без родители |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **420** |   |   |   |   |   |
|  |  | **421** |   |  |  |  |  |
|  |  | **423** |  |  |  |  |  |
|  |  | **424** |  |  |  |  |  |
|  |  | **425** |  |  |  |  |  |
|  |  | **426** |  |   |   |  |   |
| **ВКУПНО:** |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |

**Детален аналитички приказ на реализирани расходи за**

 **Буџетска сметка – 603**

**од 01.01 – 31.12.2021 година**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Расходно****к-то** | **Опис:** | **Вкупно:** |
| **401** | **ОСНОВНИ ПЛАТИ** | **17.396.382,00** |
| 401120 | Основни плати - државни службеници | 13.974.991,00 |
| 401130 | Основни плати - други вработени | 2.254.981,00 |
| 401310 | Персонален данок на доход од плата | 1.166.410,00 |
| **402** | **ПРИДОНЕСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРУВАЊЕ** | **6.765.290,00** |
| 402110 | Основни придонеси за ПИО | 4.542.410,00 |
| 402210 | Основни придонеси за здравство | 1.812.159,00 |
| 402220 | Осно. придонес за професио. заболување 0,5% | 120.795,00 |
| 402310 | Основни продонеси до Агенцијата за вработување | 289.926,00 |
| **420** | **ПАТНИ И ДНЕВНИ РАСКОДИ** | **62.140,00** |
| 420110 | Патување во земјата - хранарина (дневница) | 46.550,00 |
| 420120 | Патување во земјата - патни расходи | 15.590,00 |
| **421** | **КОМУНАЛНИ УСЛУГИ, ГРЕЕЊЕ, КОМУНИКАЦИИ, ТРАНСПОРТ** | **1.314.146,00** |
| 421110 | Електрична енергија | 442.206,00 |
| 421120 | Водовод и канализација | 72.145,00 |
| 421130 | Ѓубретарина | 98.377,00 |
| 421190 | Други комунални такси и услуги | 16.800,00 |
| 421290 | Други материјали за греење | 331.695,00 |
| 421310 | Пошта | 40.312,00 |
| 421320 | Телефон и телефакс | 84.461,00 |
| 421390 | Други трошоци за комуникација | 45.307,00 |
| 421410 | ГОРИВА И МАСЛА ЗА МОТОРНИ ВОЗИЛА | 151.605,00 |
| 421420 | Регистрација на моторни возила | 8.328,00 |
| 421440 | Транспорт на луѓе | 22.910,00 |
| **423** | **МАТЕРИЈАЛИ И СИТЕН ИНВЕНТАР** | **817.775,00** |
| 423110 | Канцелариски материјали | 42.851,00 |
| 423120 | Списанија, весници и други изданија за користење од страна на вработените | 37.000,00 |
| 423210 | Материјали за АОП | 24.000,00 |
| 423410 | ПРЕХР.АРТИКЛИ | 582.941,00 |
| 423710 | Средства за одржување на хигиена | 39.259,00 |
| 423720 | Материјали за разни поправки | 9.709,00 |
| 423910 | Други материјали за специјална намена | 82.015,00 |
| **424** | **ПОПРАВКИ И ТЕКОВНО ОДРЖУВАЊЕ** | **122.868,00** |
| 424210 | Одржување на згради | 10.800,00 |
| 424220 | Услуги за обезбедување на објекти | 42.000,00 |
| 424230 | Дезинфекција, дезинсекција и дератизација | 9.000,00 |
| 424420 | Поправки и одржување на софтверска и хардверска опрема | 34.990,00 |
| 424440 | Поправки и одржување на друга опрема | 26.078,00 |
| **425** | **ДОГОВОРНИ УСЛУГИ** | **2.329.650,00** |
| 425130 | Изнајмување на друг тип на простор | 2.122.927,00 |
| 425240 | Осигурување за повреда и инвалидитет | 18.720,00 |
| 425250 | Осигурување на недвижности и права | 40.916,00 |
| 425310 | Правни услуги | 800,00 |
| 425360 | Плаќање на судски такси | 300,00 |
| 425420 | Примарна здравствена заштита | 71.550,00 |
| 425990 | Други договорни услуги | 74.437,00 |
| **426** | **ДРУГИ ТЕКОВНИ РАСХОДИ** | **78.897,00** |
| 426310 | СЕМИНАРИ И КОНФЕРЕНЦИИ | 19.000,00 |
| 426410 | Објавување на огласи | 38.496,00 |
| 426990 | Други оперативни расходи | 21.401,00 |
| **464** | **РАЗНИ ТРАНСФЕРИ** | **589.777,00** |
| 464990 | Други трансфери | 589.777,00 |
|   **ВКУПНО:**  | **29.476.925,00** |

**8.Надзори и инспекции врз работата на УСЗ**

 Во календарската 2021 година беше извршен еден инспекциски надзор од страна на Агенција за храна и ветеринарство.

[**9.Останати активности**](#_Toc410304669)

##  Во текот на 2021 година беа склучени договори за соработка со Педагошки факултет –Битола за изведување на практична настава на студенти од насоката социјална и рехабилитациска педагогија, со Центар за образование и обука на возрасни "Политехничка Академија"-Битола за изведување на практична обука на возрасни ученици во програмите:

1.Негувател/ка на деца

2. Негувател/ка на лица со попречености.

И со Здружение за поддршка и грижа на деца и семејства "Светилник на надеж"-Битола за изведување на активности за поефективна и поефикасна психофизичка стимулација на децата од Установата.

**II ИЗВЕШТАЈ ЗА РАЗВОЈ НА КОРИСНИЦИТЕ**

 Согласно дејноста дефинирана во Законот за социјалната заштита и Статутот, Установата ги обезбедуваше следните услуги:

* **згрижување**
* **исхрана**
* **облекување**
* **нега и грижа**
* **здравствена заштита**

**Услуга : згрижување**

 Во Установата се обезбедуваше згрижување на доенчиња и мали деца без родители и без родителска грижа и истите се сместуваа во пет оддели надвор од седиштето на Установата на територијата на град Битола, по претходно најавување од страна на надлежните Центри за социјална работа со потребна документација за нивно сместување.

По однос на целта: обезбедување на соодветни услови за безбеден и правилен психофизички развој на детето, од страна на Установата беа превземени следните активности:

-прием на дете;

-прибирање стручната документација за корисникот што се сметува;

-Отворање и водење на социјално досие и ажурирање на податоци;

-распоредување на детето во кој оддел ќе престојува согласно возраста;

- преглед од страна на матичен лекар;

- се ординира терапија ако е потребно

Услуга : **исхрана**

 Исхраната за сместените деца се обезбедува во консултација со одговорни стручни лица од Министерството за труд и социјална политика. Децата сместени во Установата дневно добиваа по пет оброци и тоа: појадок, ужина, ручек, попладневна ужина и вечера која е разновидна богата со протеини и витамини.

 По однос на целта:Обезбедување на здрава храна за правилен раст и развој, од страна на Установата беа превземени следните активности:

-подготовка на листа за ихрана согласно возраст на детето;

-набавка на намирници;

-контрола на намирници;

-подготовка на оброци;

-контрола на подготвената храна.

**Услуга: облекување**

 Обезбедување на облека и обувки што Установата ги врши по претходно направена проценка на потребите.

 По однос на целта**:** Чиста уредна облека, прилагодена на надворешната температура, уредни и чисти обувки во зависност од средината во која се наоѓаат, на пример за малите деца кој се движат низ одделот задолжително да носат топлинки, а додека за престој во надворешна средина им се ставаат соодветни обувки, согласно сезонското време.

 Од страна на Установата-одделите каде се сместени децата беа превземени следните активности:

**-**набавка на облека и обувки по пат на донации

-одржување на облеката.

**Услуга: нега и грижа**

 Оваа услуга се одвиваше преку секојдневни активности, кој беа извршувани од страна на медицинските сестри, а подржани од страна на стручните работници и помошно-техничкиот персонал, со цел да одезбеди квалитетна нега и грижа на здравјето на децата, преку развивање на културно-хигиенските навики кај поголемите деца.

 По однос на целта**:** Развивање на културно-хигиенски навики кај корисниците, од страна на Установата беа превземени следните активности:

-создавање на пријатна атмосфера на децата по одделите и овозможување истите да растат и се развиваат во една домашна, семејна атмосфера (со поголемите деца низ разговор договарање која облека сакаат да им биде облечена и кој дневни актиности сакаат да ги изведуваат);

-капење и целосен тоалет на секое дете пропишан со комуникација помеѓу возрасен-дете, дете-возрасен;

-сечење ноктиња;

-чистење на уши;

-мачкање со крем;

-чешлање;

-миење заби;

-секојдневно вагање на доенчињата и бележење на тежината а за поголемите деца вагањето е по потреба;

-проветрување на просториите и секојдневно одржување на хигиената во одделите и преслекување на детето според потребата.

- придружба на децата вклучени во воспитно-образовниот процес од стана на медицинскиот персонал до соодветната образовна институција.

**Услуга: здравствена заштита**

 Одговорните стручни лица во Установата обезбедуваа правилни, навремени услуги за здравјето на децата

 По однос на целта**:** услови за обезбедување на чување на здравјето на децата и поттикнување на развојот, од страна на Установата беа превземени следните активности:

-организирање, следење и реализација на здравствената работа

**-**спроведување на имунизација

-рано откривање на аномалии

-стимулација за подобар развој на децата

-придружба до соодветна здравствена институција

-организирање на советодавна-едукативна работа

-соработка со здравствени установи

 Покрај извршувањето на горенаведените услуги во тековната 2021 година се следеше психомоторниот развој на децата и истиот се стимулираше во одредени области каде има потреба од страна на стручни работници, изготвување на стручна документација од страна на стручните работници, водење на рапортни тетратки од страна на медицинскиот персонал за секојдневните активности со децата.

 Според водењето писмена евиденција и документација, бројната состојба на корисниците на услуги во Установата за овој период, во смисла на статистички показатели, беше следна:

**Извештај за 2021 година**

**Табела1:Податоци за деца според возраст**

|  |  |
| --- | --- |
| **Возраст** | **Број на сместени деца** |
|  | **јануари** | **февру****ари** | **Март** | **април** | **мај** | **јуни** | **јули** | **август** | **септе****мври** | **окто****мври** | **ноем****ври** | **декем****ври** |
| 0 - 3месеци | / | / | / | / | / | 3 | 5 | 4 | 5 | 6 | 3 | 2 |
| 3 – 6месеци | 4 | 2 | 2 | / | / | / | / | 2 | 4 | 6 | 6 | 6 |
| 6 – 9месеци | 2 | 2 | 2 | 4 | 3 | 3 | / | / | / | / | 3 | 4 |
| 9 – 12месеци | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 4 | 3 | 3 | / | / | / |
| 1 – 3години | 12 | 12 | 9 | 11 |  11 | 9 | 10 | 10 | 10 | 13 | 12 | 11 |
| над 3 години | 8 | 8 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 11 | 10 | 10 | 9 |
| непознато | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **Вкупно:** | **28** | **25** | **23** | **25** | **25** | **26** | **28** | **28** | **33** | **35** | **34** | **32** |

**Табела 2: Податоци на деца според пол**

|  |  |
| --- | --- |
| **Пол** | **Број на сместени деца** |
|  | **јануари** | **февру ари** | **Март** | **април** | **мај** | **јуни** | **јули** | **август** | **септе мври** | **окто мври** | **ноем ври** | **декем ври** |
| машки женски | 1315 | 13 | 13 | 15 | 15 | 15 | 17 | 1612 | 1914 | 1817 | 1816 | 1715 |
| **Вкупно** | **28** | **25** | **23** | **25** | **25** | **26** | **28** | **28** | **33** | **35** | **34** | **32** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вкупно:** |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |

 12 10 10 10 11 11

1. **Табела 3: Податоци за потекло на децата според брачниот статус на родителите**

|  |  |
| --- | --- |
| **Брачен статус** | **Број на сместени деца** |
|  | **јануа ри** | **февру ари** | **Март** | **април** | **мај** | **јуни** | **јули** | **август** | **септе мври** | **окто мври** | **ноем ври** | **декем ври** |
| Родени во брак | 15 | 14 | 14 | 16 | 16 | 16 | 16 | 15 | 17 | 17 | 16 | 17 |
| Родени вонбрак | 13 | 11 | 9 | 9 | 9 | 10 | 11 | 12 | 16 | 18 | 18 | 15 |
| непознато | / | / | / | / | / | / | 1 | / | / | / | / | / |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вкупно:** | **28** | **25** | **23** | **25** | **25** | **26** | **28** | **28** | **33** | **35** | **34** | **32** |

**Табела 4:Податоци на деца според националност**

|  |  |
| --- | --- |
| **националн ост** | **Број на сместени деца** |
|  | **јануа ри** | **февру ари** | **Март** | **април** | **мај** | **јуни** | **јули** | **август** | **септе мври** | **окто мври** | **ноем ври** | **декем ври** |
| Македонска | 19 | 17 | 15 | 14 | 14 | 14 | 15 | 14 | 18 | 18 | 18 | 17 |
| Албанска | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Турска | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  2 |
| Ромска | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 5 | 5 | 6 | 8 | 8 | 8 |
| Египќани | / | / | / | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Непознато | 2 | 1 | 1 | 2 | **2** | **2** | **2** | **3** | **2** | **2** | **1** | **/** |
| **Вкупно:** | **28** | **25** | **23** | **25** | **25** | **26** | **28** | **28** | **33** | **35** | **34** | **32** |

**Табела 5:Податоци на децата за здравствена состојба**

|  |  |
| --- | --- |
| **Здравствен а состојба** | **Број на сместени деца** |
|  | **јануа****ри** | **февру****ари** | **Март** | **април** | **мај** | **јуни** | **јули** | **август** | **септе****мври** | **окто****мври** | **ноем****ври** | **декем****ври** |
| Здрави деца | 8 | 6 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 9 | 9 | 10 | 8 |
| Со пречки во развој | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 15 | 14 |
| Со средно отстапув. | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Со лесно отстапување | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| неутврдена | / | / | / | / | 3 | 3 | 5 | 6 | 6 | 8 | 7 | 8 |
| **Вкупно:** | **28** | **25** | **23** | **25** | **25** | **26** | **28** | **28** | **33** | **35** | **34** | **32** |

**Табела 6:Податоци за должината на престојот на сместените деца**

|  |  |
| --- | --- |
| **должина та на престојот** | **Број на сместени деца** |
|  | **јануари** | **февру****ари** | **Март** | **април** | **мај** | **јуни** | **јули** | **август** | **септе****мври** | **окто****мври** | **ноем****ври** | **декем****ври** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0-3месеци | 2 | / | / | 3 | 3 | 5 | 5 | 7 | 9 | 9 | 8 | 3 |
| 3 – 6месеци | 5 | 5 | 3 | 2 | / | / | 3 | 3 | 6 | 5 | 7 | 9 |
| 6 – 9месеци | 1 | 1 | 3 | 4 | 5 | 3 | 2 | / | / | 3 | 2 | 4 |
| 9 – 12месеци | 2 | / | / | / | 1 | 4 | 4 | 5 | 3 | 2 | / | / |
| 1 – 3години | 15 | 16 | 14 | 12 | 12 | 10 | 10 | 10 | 11 | 12 | 13 | 12 |
| над 3 години | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| непознато | **/** | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **Вкупно:** | **28** | **25** | **23** | **25** | **25** | **26** | **28** | **28** | **33** | **35** | **34** | **32** |

**Табела 7: Податоци за бројот на сместени деца според меснонадлежност на центрите за социјална работа**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месна надлежност на ЦСР** | **Број на сместени деца** |
|  | **јану ари** | **февру ари** | **Март** | **април** | **мај** | **јуни** | **јули** | **август** | **Септе****мври** | **окто мври** | **ноем ври** | **декем ври** |
| Берово | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Битола | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Валандово | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** |
| Велес | 1 | 1 | / | / | / | / | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Виница | / | / | / | / | / | / | / | 1 | 1 | 1 | / | / |
| Гевгелија | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** |
| Гостивар | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Дебар | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** |
| Делчево | / | / | / | / | / | / | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | / |
| ДемирХисар | **1** | **/** | **/** | **/** | **/** | / | / | / | / | / | / | / |
| Кавадарци | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| Кичево | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **2** | 2 | 1 |
| Кочани | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** |
| Кратово | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** |
| КриваПаланка | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** |
| Крушево | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** |
| Куманово | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 |
| МакедонскиБрод | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** |
| Неготино | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** |
| Охрид | **/** | / | / | / | / | / | / | / | / | **/** | **/** | **/** |
| Прилеп | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 8 |
| Пробиштип | / | / | / | / | / | / | / | / | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Радовиш | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** |
| Ресен | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** |
| СветиНиколе | / | / | / | / | / | / | / | / | 1 | 1 | 1 | **1** |
| Скопје | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 |
| Струга | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| Струмица | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Тетово | **1** | **1** | **/** | **1** | **1** | **1** | **1** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Штип | 1 | 1 | / | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Неутврдена | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** |
| **Вкупно:** | **28** | **25** | **23** | **25** | **25** | **26** | **28** | **28** | **33** | **35** | **34** | **32** |

**Табела 8:Колку деца излегле од Установата**

|  |  |
| --- | --- |
| **повлечени** | **Број на сместени деца** |
|  | **јануа****ри** | **февру****ари** | **Март** | **април** | **мај** | **јуни** | **јули** | **август** | **септе****мври** | **окто****мври** | **ноем****ври** | **декем****ври** |
| На адаптација |  | 2 | / | / | / | 1 | / | 1 | / |  |  | 2 |
| Сместени во згрижувачк и семејства | / | 1 | 2 | 1 | / | 1 | / | 1 | / | / | / | / |
| ЈУ Детски дом 11-Октомври-Скопје | / |  |  |  | / |  |  |  | / | 1 | / | / |
| Повлечени од биолошки родител мајка |  / | / | / |   |  / |  / |  / |  / |   |   |  / | / |
| Друга форма-почина | / | / | / |  | / | / | / | / | / | / | 1 | 1 |  |
| **Вкупно:** | **/** | **3** | **2** | **1** | **/** | **2** | **/** | **2** | **/** | **1** | **1** | **3** |

**Податоци за сместени мајки**

**Табела 1:Податоци за мајките според возраст**

|  |  |
| --- | --- |
| **Возраст** | **Број на сместени деца** |
|  | **јануари** | **февру ари** | **Март** | **април** | **мај** | **јуни** | **јули** | **август** | **септе мври** | **окто мври** | **ноем ври** | **декем ври** |
|  | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
|  | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
|  | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Вкупно | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |

|  |
| --- |
|  |

**Табела 2:Податоци за мајкита по националност**

|  |  |
| --- | --- |
| **национално ст** | **Број на сместени деца** |
|  | **јану ари** | **февру ари** | **Март** | **април** | **мај** | **јуни** | **јули** | **август** | **септе мври** | **окто мври** | **ноем ври** | **декем ври** |
| Македонска | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Албанска | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Турска | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Ромска | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Бошњачка | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Друга | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **Вкупно:** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** |

**Табела 3:Податоци за мајките според должината на престојот**

|  |  |
| --- | --- |
| **должина та на престојот** | **Број на сместени деца** |
|  | **јануари** | **февру****ари** | **Март** | **април** | **мај** | **јуни** | **јули** | **август** | **септе****мври** | **окто****мври** | **ноем****ври** | **декем****ври** |
| 0-3месеци | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
|  | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
|  | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
|  | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
|  | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
|  | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
|  | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **Вкупно:** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** |

Просечна бројка на сместени деца во текот на 2021 година беше 26, од кој од машки пол беа 14 а женски пол 12.

**III РЕАЛИЗАЦИЈА НА ОПЕРАТИВНИОТ ПЛАН**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Услуга** | **Индикатор за квалитет на услуга** | **Реализатор** | **Динамика** | **Реализирана услуга** | **Нереализирана услуга** | **Забелешка** |
| **згрижување** | Уредни и чисти спални соби, дневниот престој, трпезарија, кујна и купатила во одделите | Матичен лекар,главна медицинска сестра,медицински сестри, социјален работник,хигиеничар | По претходнонајавувањеод страна на Центрите за социјална работа | Целосно реализирана услуга | **/** | / |
| **исхрана** | Навремено нахранети корисници со квалитетна храна, согласно препораките од стручните лица | главна медицинска сестра, готвач и медицинска сестра | секојдневно | Целосно реализирана услуга | **/** | / |
| **облекување** | сезонско соодветно облечени сместените деца | медицински сестри и помошно-техничкот персонал | секојдневно | Целосно реализирана услуга | **/** | / |
| **нега и грижа** | уредни и чисти корисници, уредни и чисти простоии за престој, степен на стекнати културно-хигиенски навики кај корисниците | медицински сестри | секојдневно | Целосно реализирана услуга | **/** | / |
| **здравствена заштита** | Здрави корисници | Матичен лекар,главна медицинска сестра, медицински сестри | секојдневно | Целосно реализирана услуга | **/** |  |

 ВД Директор

 Елена Николовска

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_