ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ОД РАБОТЕЊЕТО НА ЈАВНАТА УСТАНОВА ЗА СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА ДОМ ЗА ДОЕНЧИЊА И МАЛИ ДЕЦА-БИТОЛА ЗА 2019 ГОДИНА

Битола, февруари 2020 година

**СОДРЖИНА**

[I ФУНКЦИОНИРАЊЕ НА УСТАНОВАТА](#_Toc410304669).................................................3

[1. Појдовна основа](#_Toc410304608)............................................................................................3

[2. Законски надлежности](#_Toc410304609)................................................................................3

3. [Законски влијанија](#_Toc410304609).......................................................................................4

[4. Просторно-техички](#_Toc410304608) услови за работа.....................................................4

[5. Мапирање на социјалниот простор](#_Toc410304610).........................................................4

[6. Човечки ресурси](#_Toc410304668).............................................................................................5

[7. Материјално-финансиск](#_Toc410304670)о работење..................................................................................................................6

[8.](#_Toc410304671) [[Надзори и инспекции врз работата на усз.........................................](#_Toc410304671)](#_Toc410304515)[.....10](#_Toc410304671)

9. Останати активности........................................................ ...........................10

[II РЕАЛИЗАЦИЈА НА АКТИВНОСТИ СО КОРИСНИЦИТЕ...................](#_Toc410304670)11

[III РЕАЛИЗАЦИЈА НА ОПЕРАТИВНИОТ ПЛАН.........................................](#_Toc410304671)18

[**I ФУНКЦИОНИРАЊЕ НА УСТАНОВАТА**](#_Toc410304669)

**1**.**Појдовна основа**

Појдовна основа за изготвување на Извештајот за работа на Јавната установа Дом за доенчиња и мали деца-Битола е:

- Член 188 став 5 од Законот за социјална заштита (Сл. весник на РСМ бр. 104/2019, 146/2019 и 275/2019) и член 20 став 1, алинеа 7 од Статутот на Јавната установа за социјална заштита Дом за доенчиња и мали деца-Битола бр.01-325/1 од 03.07.2020 година;

- Националната програма за развој на социјалната заштита 2011-2021 година на МТСП и тоа во делот на Стратешки правци за развој на системот на социјалната заштита;

- Програма за остварување на социјалната заштита за 2019 година;

- Подзаконските акти со кои се уредуваат правата и услугите од социјалната заштита во делот на институционалната заштита и Програмата за работа на Установата во 2019 година.

Согласно постојните законски прописи Установата, при спроведувањето на социјалната заштита се раководеше од потребите на корисниците за подобрување и развој на услугите од социјална заштита. Во таа насока се работеше на креирање на соодветен социјален амбиент и мобилизрање на сите оние кои имаат улога во негата, исхраната и психомоторниот развој на доенчињата и малите деца, а притоа земајќи ги во предвид индивидуалните потреби на секое дете.

Согласно дејноста на Установата вршено е сместување на деца без родители и родителска грижа, малолетни родители со деца, самохрана невработена бремена жена еден месец пред породувањето и самохран родител до тримесечна возраст на детето, лица со попреченост во групен дом.

Сместувањето во Установата предвидуваше: згрижување на деца без родители и родителска грижа, 24-часовна помош и поддршка од стручни лица, исхрана, облека и обезбедување здравствена заштита, во зависност од утврдените потреби на корисникот, кој нема услови за живеење во своето семејство или од други причини му е потребна вон-семејна заштита.

Установата им организираше привремено сместување и престој на самохрани невработени бремени жени еден месец пред породувањето и самохрани родители до тримесечна возраст на детето, кои заради различни причини поврзани со економско-социјалниот статус на семејството, традицијата во семејството и местото на живеење, табуата и предрасудите на средината што ги опкружувала, проблеми на психологијата на личноста сопствена или на партнерот, не беа во состојба да ја реализираат бременоста со породување во матичното место на живеење и да го задржат детето.

Корисниците на услугите кои им ги обезбедува Установата, ова право го остваруваа преку надлежните центри за социјална работа.

Социјалната заштита во Установата се остварува преку мерки, активности, програми и политики за спречување и надминување на основните социјални ризици на кои се изложени корисниците сместени во Установата.

[**2.Законски надлежности**](#_Toc410304609)

ЈУ Дом за доенчиња и мали деца Битола е јавна установа за вон-семејнасоцијална заштита Дом за доенчиња и мали деца- Битола, чија надлежност и дејност се утврдени со Законот за социјална заштита.

Дејноста на Установата е сместување на деца без родители и родителска грижа, малолетни родители со деца, самохрана невработена бремена жена еден месец пред породувањето и самохран родител до тримесечна возраст на детето, лица со попреченост во групен дом.

Сместувањето во Установата опфаќа основна заштита која обезбедува: згрижување, 24- часовна помош и поддршка од стручни лица, исхрана, облека и обезбедување здравствена заштита, во зависност од утврдените потреби на корисникот, кој нема услови за живеење во своето семејство или од други причини му е потребна вон-семејна заштита.

**3.Законски влијанија**

Во календарската 2019 година имаше познајначајни измени во законската регулатива, кој влијаеа врз работата на Установата, односно наместо инситуционално сместување на корисниците, согласно новата законска регулатива за прв пат нашата Установа е трансформирана, а корисниците се сместени надвор од седиштето на Установата во пет оддели- станови и куќи на територијата на Општина Битола.

# **4**.[**Просторно-техички**](#_Toc410304608) **услови за работа**

JU Dom za doen~iwa i mali dec- Bitola e locirana na ulica ,,Mladinski Brigadi br 2, Bitola i se prostira na vkupna povr{ina vo delot pod zgrada 2208 м2 под зграда и тоа: подрум, приземје и кат и 7084 м2 дворна површина. Ustanovata e vo blizina na Pedago{kiot fakultet vo Bitola, i do nea se stignuva so gradski avtobuski prevoz od me|ugradskata avtobuska stanica i od `elezni~kata stanica vo Bitola.

Objektot na Ustanovata e od cvrsta gradba, namenski e graden za ustanova za socijalna za{tita i e pu{ten vo upotreba vo 1974 godina. Во Установата по извршената трансформација се користат само просториите наменети за администрацијата, магацинскиот простор и стажарата.

Установата располага со просторија наменета за престој на бремени жени- еден месец пред породување и за мајки кои имаат право на сместување, 3 месеци по породувањето. Оваа просторија е целосно реновирана и ги има сите неопходни услови за престој.

Osvеn delot pod zgradi Установата raspolaga so trevnat del od site strani na zgradata, еdno vnatre{no otvoreno igrali{te za decata vo vid na zabaven detski park, iskombiniran od trevnata, betonska i peso~na povr{ina, opremen so krle{ki, lizgalki, klupi i masi~ki, kako i drug dvoren mebel i rekzviziti nameneti za zabava i edukacija na decata od najranata vozrast.

Што се однесува на техничките услови за работа, Установата располага со следната современа опрема:компјутери,печатачи,телевизори, ДВД, музички системи, комплет телефонска центарла и телефакс, клима уреди, комплет опрема за загревање, комплет медицинска опрема за здравствена заштита, комплет опрема за социјала заштита, комплет канцелариска опрема, комплет перални и кујнска опрема, косилици за одржување на зелени површини, патничко возило Цитроен Ц4 и џип Ланд Ровер кој е во хаварисана состојба и е вон употреба.

Одделите во кои се сместени корисниците се индивидуални стамбени единици (куќи и станови) со кои Установата има склучено договори за закуп со физички и правни лица и кои ги исполнуваат условите согласно правилниците кои ја регулираат оваа материја.

Во сите пет оддели ги има следните простории и тоа: кујна каде се припрема храна за корисниците, трпезарија, дневна соба, спални соби, купатила и истите се опремени со најсовремен мебел.

Установата располага со просторија наменета за престој на бремени жени- еден месец пред породување и за мајки кои имаат право на сместување до 3 месеци по породувањето. Оваа простотија е целосно реновирана и ги има сите неопходни услови за престој.

# **5.Мапирање на социјалниот простор**

Јавната установа Дом за доенчиња и мали деца-Битола како единствена Установа во Република Северна Македонија за сместување на деца без родители и родителска грижа кои доаѓаа од различни градови и села на Република Северна Македонија, преку надлежните Центри за социјална работа.

Исто така бремените жени еден месец пред породување и самохрани родители до тримесечна возраст на детето кои престојуваа во Установата доаѓаа од различни градови и села на Република Северна Македонија, преку надлежните Центри за социјална работа.

# **6.Човечки ресурси**

Основната дејност Установата ја остваруваше преку служби и оддели и тоа:

1.Оддел за административнии помошно-технички работи

1.1 Дел за управување со човечки ресурси и административно работење

1.2 Дел за помошно-технички работи

2.Служба за социјална, педагошко-воспитна и психолошка дејност

3. Служба за сместување, нега, исхранаи здравствена заштита на корисниците

3.1 Оддел за нега и здравствена заштита на корисниците

3.2 Оддел број 1

3.3 Оддел број2

3.4 Оддел број 3

3.5 Оддел број 4

3.6 Оддел број 5

Вкупниот број на вработени во Установата заклучно со 31.12.2019 година беше 54 вработени (вкучен и ВД Директор) на неопределено време и тоа: 2 правници, 1 одговорен сметководител, 1 благајник, 1 дефектолог, 2 психолози, 1 дипломиран социјален работник, 32 медицински сестри, 1 физиотерапевт, 3 готвачи, 1 градинар,1 електричар, 1 возач, 1 хигиеничар и 4 перачки.

Согласно Правилникот за систематизација на работни места во ЈУ Дом за доенчиња и мали деца-Битола, слободни беа 31 работни места, од кои во Годишниот план за вработување за календарската 2019 година, планирани беа следните вработувања:

- 1 извршител на работно место-административен техничар-помлад референт;

- 3 извршители на работно место-медицинска сестра, помошно-стручен службеник од второ ниво;

-1 извршител на работно место- архивар-помлад референт ;

- 1 извршител на работно место- готвач I;

- 1 извршител на работно место- готвач II;

- 2 извршители на работно место- хигиеничар III;

- 1 извршители на работно место- психолог, стручен службеник во УСЗ;

- 1 извршител на работно место- педагог, самостоен стручен службеник во УСЗ;

- 1 извршител на работно место- педагог, стручен службеник во УСЗ;

- 1 извршител на работно место- воспитувач, стручен службеник во УСЗ;

- 1 извршител на работно место- дефектолог, стручен службеник во УСЗ;

- 1 извршител на работно место- чувар III.

- 1 извршител на работно место главна медицинска сестра, помошно-стручен службеник од прво ниво;

- 1 извршител на работно место лекар, самостоен стручен службеник во УСЗ;

- 1 извршител на работно место возач II;

- 1 извршител на работно место- дефектолог, стручен службеник во УСЗ-мал групен дом;

- 8 извршители на работно место-медицинска сестра, помошно-стручен службеник од второ ниво;

Од горенаведените планирани вработувања, се реализира 1извршител на работно место возач II и спроведена е постапка за унапредување на е1 извршител на работно место медицинска сестра

на работно место главна медицинска сестра.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вработени** | **Вработени заклучно со 31.12.2019** | **Предвиден број со систематизацијата** | **Разлика** |
| Оддел за административнии помошно-технички работи  -Дел за административни работи  - Дел за помошно- технички работи | 4  12 | 10  19 | 6  7 |
| Служба за социјална, педагошко-воспитна и психолошка дејност | 3 | 9 | 6 |
| Служба за сместување, нега, исхрана и здравствена заштита на корисниците | 35 | 47 | 12 |
| **ВКУПНО:** | **54** | **85** | **31** |

* Активности за професионален развој на вработените

Во календарската 2019 година се споведоа обуки од страна на ЈУ Завод за социјални дејности на вработените даватели на јавни услуги во Установата.

Административните службеници со високо образование во календарската 2019 год. учествуваа на семинари спроведени од страна на Македонија биро Скопје за теми од областа на правото и сметководство.

Во текот на календарска 2019 година, лиценциран терапевт од здружението за подршка и грижа на деца и семејства ,,Светилник на надеж,, Битола, со кое Установата склучи меморандум за соработка вршеше обука на вработените даватели на јавни услуги за некои посебни начини на работа со здрави деца и деца со посебни потреби во смисла на поефикасна и поефективна психофизичка стимулација на истите.

**7.Материјално- финансиско работење**

Финансиското работење на Одговорниот сметководител во 2019 година се состоеше од континуирана изработка на финансова документација потребна за функционирање на Установата, согласно дејноста во рамките на Министерството за труд и социјална политика.

На почеток од годината се изготвуваше предлог финансиски план за финансиско работење на Установата изработен врз основа на стручна финансиска анализа за распределба на финансиските средства со образложенија пред членовите на Управниот одбор кои го усвоија Финансискиот план за 2019 година.

Како најсложен стручно-административен финансиски документ и обврска согласно Законот за сметководство на буџетите и буџетските корисници, изработен врз основа на финансиско-материјална и информатички подготвена документација се изработуваа три завршни сметки, за буџетската сметка - 603, сметката за сопствени приходи - 787 и донаторската сметка - 785. Истовремено се изработуваа и Годишни финансиски извештаи за работењето на Установата во 2018 година и истите се презентираа на седница на Управен одбор. Финансиските извештаи за работењето на Установата во 2018 година заедно со Завршните сметки за 2018 година беа усвоени од Управниот одбор на Установата. Завршните сметки за 2018 година и Годишните финансиски извештаи за работењето на Установата во 2018 година беа доставени до: Државниот Централен Регистар на РМ, УЈП на РМ, МТСП на РМ и Државниот завод за ревизија на РМ.

За извршување на програмата за работа на ЈУ Дом за доенчиња и мали деца – Битола, се реализираше утврдениот обем на потребните средства и тоа за:

* Правата од социјална заштита кои се остваруваа во установата за социјална заштита, во вид и обем утврдени со закон, буџетски средства согласно бројот на корисници во Установата;
* Платите врз основа на закон и колективен договор

Платите на вработените во Јавната установа навремено се изработуваа, одобруваа и исплаќаа преку софтверска апликација на МТСП поврзана со Министерство за финансии на РСМ. Во овој дел проекциите се превземени од МТСП на РСМ, односно промените ги прави МТСП по Согласност од Министерство за финансии при нови вработувања;

* Амортизацијата согласно закон

Пресметување на амортизацијата и исправката на вредноста на материјалните и нематеријалните вложувања (основните средства) во Установата се одвиваше согласно одредбите на чл.19 точка 6 и 7 од Законот за сметководство за буџетите и буџетските корисници (Сл.весник на РМ. 61/02, 98/02, 81/05,24/11,145/15,170/2017) и на основа чл.21 до 27 од Правилникот за сметководство за буџетите и буџетските корисници (Сл.весник на РМ бр.28/03, бр. 62/03, 8/09 и 175/11);

* Материјалните трошоци

Материјалните трошоци на Установата беа согласно Финансискиот план на Установата и Планот за јавни набавки;

* Тековното одржување, изградба и опремување

Тековното одржување, изградба и опремување на Установата беше согласно Финансискиот план на Установата и Планот за јавни набавки;

* Со закон утврдените обврски на установата

Законски утврдените обврски на установата беа овозможени преку Решение за распределба на Буџет од МТСП на РМ.

За извршување на програмата за работа на Установата се изработи Финансискиот годишен план, во кој се наведени:

* Потребните финансиски средства за секоја од планираните активности, изворот на финансирање и обезбедување на финансиските средства (С-ка 603 -буџет на РМ, С-ка 787-сопствени приходи, С-ка 785 – донаторски приходи).

Согласно добиените упатства од МТСП на РСМ, редовно преку софтверска апликација директно поврзана со МТСП на РСМ и Министерство за финансии на РСМ се изработуваа Месечни барања и се подмируваа доспеаните обврски преку електронскиот систем за финансиско работење и тоа:

- Месечни барања за Камати за придонеси (до 3-ти во тековниот месец, за претходниот временски период)

- Месечни барања за исплата на Фактури и други обврски (до 15-ти во тековниот месец, за претходниот временски период)

Се пратеше текот на движењето на финансиските средства на буџетска сметка, на сметката за сопствени приходи и сметката за донации, се вршеше контирање и книжење на сметководствената документација согласно законските прописи за финансиско-сметководствено работење, се комплетира и контролира сметководствената документација, се изработуваа налози за исплата по однос на доспеани обврски и заедно со ВД Директорот се решаваа тековните ситуации за успешно функционирање на Установата.

Во текот на календарската 2019 година спроведени се следните јавни набавки:

- набавка на услуги-Одржување и поправка на водоводно-канализациона и електрична инсталација;

- набавка на услуги- за поправка, сервисирање и одржување на инсталација за парно греење и електродизел агрегат за потребите на Установата;

- набавка на стоки -Резервни делови за патничко моторно возило Цитроен Ц4 со поврзани услуги за нивна замена;

- набавка на стоки- средства за одржување на хигиена;

- набавка на стоки- канцелариски материјали и тонери;

- набавка на услуги-Поправка и одржување на машини за перење и друга опрема;

- набавка на услуги-Санитарни прегледи, бактериолошки анализи, дезифекција-дезинсекција и дератизација;

- набавка на стоки - Прехрамбени производи,пијалоци и адаптирано млеко;

- набавка на стоки - Пелети за систем за греење;

- набавка на стоки-Детски пелени за еднократна употреба;

-Спроведување на постапка со барање на прибирање на понуди за јавна набавка на услуги - Мобилна и Фиксна телефонија;

- набавка на стоки-Моторен бензин ЕУРОСУПЕР БС95.

Исто така спроведени се повеќе еднократни набавки и тоа:

-набавка на услуги-Одржување, сервисирање и испитување на уреди и инсталации за заштита од пожари и хидрантската мрежа;

-набавка на услуги за транспорт на луѓе со такси возила за потребите на установата;

- набавка на услуги за копирање и печатење на посебни обрасци и документација;

- набавка на услуги за Поправка и одржување на хардвер и софтвер;

-набавка на стоки-информатичка опрема за потребите на Установата;

- набавка на услуги-Мониторинг-патролно обезбедување на имот-техничко, патролно и интрвентно обезбедување на објектот;

- набавка и монтирање на противпровален алармен систем и систем за видео надзор за обезбедување на објектот.

**Детален аналитички приказ на реализирани расходи за**

**Буџетска сметка – 603 од 01.01 – 31.12.2019 година**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4 | РАСХОДИ | **25.549.093,00** |
| 40 | ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ | 19.304.889,00 |
| 401 | ОСНОВНИ ПЛАТИ | **14.002.356,00** |
| 401120 | Основниплати - државнислужбеници | 6.501.791,00 |
| 401130 | Основниплати - другивработени | 6.617.264,00 |
| 401310 | Персоналенданокнадохододплата | 883.301,00 |
| 402 | ПРИДОНЕСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРУВАЊЕ | **5.302.533,00** |
| 402110 | Основнипридонесиза ПИО | 3.546.953,00 |
| 402210 | Основнипридонесизаздравство | 1.427.347,00 |
| 402220 | Осно. придонесзапрофесио. заболување 0,5% | 96.534,00 |
| 402310 | ОсновнипродонесидоАгенцијатазавработување | 231.699,00 |
| 42 | СТОКИ И УСЛУГИ | 5.844.203,00 |
| 420 | ПАТНИ И ДНЕВНИ РАСХОДИ | **16.383,00** |
| 420120 | Патувањевоземјата - патнирасходи | 16.383,00 |
| 421 | КОМУНАЛНИ УСЛУГИ, ГРЕЕЊЕ, КОМУНИКАЦИИ, ТРАНСПОРТ | **2.671.494,00** |
| 421110 | Електричнаенергија | 663.828,00 |
| 421120 | Водовод и канализација | 120.854,00 |
| 421130 | Ѓубретарина | 91.230,00 |
| 421190 | Другикомуналнитакси и услуги | 1.350,00 |
| 421290 | Другиматеријализагреење | 1.547.592,00 |
| 421310 | Пошта | 43.785,00 |
| 421320 | Телефон и телефакс | 45.649,00 |
| 421390 | Другитрошоцизакомуникација | 20.409,00 |
| 421410 | ГОРИВА И МАСЛА ЗА МОТОРНИ ВОЗИЛА | 92.518,00 |
| 421420 | Регистрацијанамоторнивозила | 8.329,00 |
| 421440 | Транспортналуѓе | 35.950,00 |
| 423 | МАТЕРИЈАЛИ И СИТЕН ИНВЕНТАР | **1.526.738,00** |
| 423110 | Канцеларискиматеријали | 47.329,00 |
| 423120 | Списанија, весници и другиизданијазакористењеодстрананавработените | 16.920,00 |
| 423190 | Другиадминистративниматеријали | 6.533,00 |
| 423410 | ПРЕХР.АРТИКЛИ | 1.095.380,00 |
| 423710 | Средствазаодржувањенахигиена | 98.797,00 |
| 423720 | Материјализаразнипоправки | 14.205,00 |
| 423830 | Резервниделови | 50.385,00 |
| 423910 | Другиматеријализаспецијалнанамена | 197.189,00 |
| 424 | ПОПРАВКИ И ТЕКОВНО ОДРЖУВАЊЕ | **177.333,00** |
| 424110 | Поправки и сервисирањеналеснивозила (вклучувајќирезервниделови, гуми) | 9.440,00 |
| 424210 | Одржувањеназгради | 18.261,00 |
| 424230 | Дезинфекција, дезинсекција и дератизација | 26.500,00 |
| 424420 | Поправки и одржувањенасофтверска и хардверскаопрема | 29.126,00 |
| 424430 | Поправки и одржувањенамашини | 61.087,00 |
| 424440 | Поправки и одржувањенадругаопрема | 32.919,00 |
| 425 | ДОГОВОРНИ УСЛУГИ | **1.352.853,00** |
| 425130 | Изнајмувањенадругтипнапростор | 910.643,00 |
| 425310 | Правниуслуги | 5.677,00 |
| 425420 | Примарназдравственазаштита | 109.920,00 |
| 425640 | 30--ИЗРАБ.НА ПРОСТ.УРБ.ПЛАН. | 6.000,00 |
| 425920 | УСЛУГИ ЗА КОПИР., ПЕЧАТ. И ИЗДАВАЊЕ | 9.558,00 |
| 425990 | Другидоговорниуслуги | 311.055,00 |
| 426 | ДРУГИ ТЕКОВНИ РАСХОДИ | **99.402,00** |
| 426310 | СЕМИНАРИ И КОНФЕРЕНЦИИ | 15.536,00 |
| 426410 | Објавувањенаогласи | 66.766,00 |
| 426990 | Другиоперативнирасходи | 17.100,00 |
| 464 | РАЗНИ ТРАНСФЕРИ | **367.201,00** |
| 464940 | Трансфериприпензионирање | 51.568,00 |
| 464990 | Другитрансфери | 315.633,00 |
| 480 | КУПУВАЊЕ НА ОПРЕМА И МАШИНИ | **32.800,00** |
| 480140 | Купувањенаинформатичка и видеоопрема | 32.800,00 |

**Детален аналитички приказ на реализирани расходи за**

**Донаторска сметка – 785 од 01.01 – 31.12.2019 година**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4 | РАСХОДИ | **144.107,00** |
| 424210 | Одржувањеназгради | 144.107,00 |

**Надзори и инспекции врз работата на УСЗ**

Во календарската 2019 година беа извршени 7 инспекциски надзори и тоа:

-Од Државен санитарен и здравствен инспекторат извршен е еден инспекциски надзор, во кој не беше констатирано некои недостатоци во работењето на Установата;

- Од Агенција за храна и ветеринарство-Сектор за храна од неживотински потекло, Одделение за државна инспекција за храна од неживотински потекло извршени се 3 инспекциски надзори во кој не беше констатирано некои недостатоци во работењето на Установата;

- Од Дирекција за заштита и спасување-Одделение за Генерален инспектор извршен е еден инспекциски надзор во кој не е констатирано некој недостаток во работењето на Установата.

Од страна на Министерството за труд и социјална политика на Р.Македонија беше извршен контролен инспекциски надзор на работењето на Установата, во кој не е констатирано некој недостаток во работењето на Установата, а спроведен беше и вонреден инспекциски надзор во кој не е констатирано некој недостаток во работењето на Установата.

[**9.Останати активности**](#_Toc410304669)

Установата во тековната година склучуваше договори за деловно техничка соработка сo Средното општинско медицинско училиште Д-р Јован Калаузи и Високата медицинска школа, од каде во текот на двете полугодија од годината доаѓаа ученици и студенти кои обавуваа практична настава во Установата и тоа од насоките: општа медицинска сестра, медицинска сестра-физиотерапевт. Практикантите редовно помагаа во работниот процес, извршувајќи ја својата задолжителна практична настава по наставниот предмет Педијатрија, а нивната практична работа придонесуваше за поефикасна и поефективна нега и исхрана на децата.

Установата исто така склучуваше договори за деловно техничка соработка со, Педагошкиот Факултет Битола и невладина организација НВО ,,Светилник на надеж,,-Битола, во текот на годината доаѓаа студенти, членови на невладини организации кои работат со децата, односно нивниот начин на работа со децата влијаеше врз подобрување на психомоторниот развој.

**II ИЗВЕШТАЈ ЗА РАЗВОЈ НА КОРИСНИЦИТЕ**

Согласно дејноста дефинирана во Законот за социјалната заштита и Статутот, Установата ги обезбедуваше следните услуги:

* **згрижување**
* **исхрана**
* **облекување**
* **нега и грижа**
* **здравствена заштита**

**Услуга : згрижување**

Во Установата се обезбедуваше згрижување на доенчиња и мали деца без родители и без родителска грижа до месец Септемвири, а од месец Октомври со процесот на деинституционализација истите се префрлени во пет оддели надвор од седиштето на Установата на територијата на град Битола, по претходно најавување од страна на надлежните Центри за социјална работа со потребна документација за нивно сместување.

По однос на целта: обезбедување на соодветни услови за безбеден и правилен психофизички развој на детето, од страна на Установата беа превземени следните активности:

-прием на дете

-прибирање стручната документација за корисникот што се сметува

-распоредување на детето во соодветна група

- преглед од страна на матичен лекар

- известување до готвачите за возраста на детето и видот на храна која детето ќе ја добива наредниот период

- се ординира терапија ако е потребно

Услуга : **исхрана**

Исхраната за сместените деца се обезбедуваше во консултација со одговорни стручни лица од Министерството за труд и социјална политика. Децата сместени во Установата дневно добиваа по пет оброци и тоа: појадок, ужина, ручек, попладневна ужина и вечера која беше разновидна богата со протеини и витамини.

По однос на целта:Обезбедување на здрава храна за правилен раст и развој, од страна на Установата беа превземени следните активности:

-подготовка на листа за ихрана согласно возраст на детето

-набавка на намирници

-контрола на намирници

-подготовка на оброци

-контрола на подготвената храна

**Услуга: облекување**

Обезбедување на облека и обувки се обезбедуваше од страна на Установата по претходно направена проценка на потребите.

По однос на целта**:** Чиста уредна облека, прилагодена на надворешната температура, уредни и чисти обувки во зависност од средината во која се наоѓаат, на пример за малите деца кој се движат по спалните соби и занималните задолжително да носат топлинки, а додека за престој во надворешна средина им се ставаат соодветни обувки, согласно сезонското време, од страна на Установата беа превземени следните активности:

**-**набавка на облека и обувки по пат на донации

-одржување на облеката

**Услуга: нега и грижа**

Оваа услуга се одвиваше преку секојдневни активности, кој ги вршат одговорните стручни лица во установата, со цел да одезбедат квалитетна нега и грижа за здравјето на децата, преку развивање на културно-хигиенските навики кај поголемите деца.

По однос на целта**:** Развивање на културно-хигиенски навики кај корисниците, од страна на Установата беа превземени следните активности:

-создавање на пријатна атмосфера за нега на децата (разговор за тоа што ќе прават, со што ќе се капат, која облека сакаат да им биде облечена);

-капење и целосен тоалет на секое дете пропишан со комуникација помеѓу возрасен-дете, дете-возрасен;

-сечење ноктиња;

-чистење на уши;

-мачкање со крем;

-чешлање;

-миење заби;

-секојдневно вагање на децата и бележење на тежината;

-проветрување на просториите, промена на постелнината, дезинфекција на креветчињата по претходно механичко чистење од страна на хигиеничарите и дезинфекција на работните површини, кадите и вагите;

-преслекување на детето според потребата.

**Услуга: здравствена заштита**

Одговорните стручни лица во Установата обезбедуваа правилни, навремени услуги за здравјето на децата

По однос на целта**:** услови за обезбедување на чување на здравјето на децата и поттикнување на развојот, од страна на Установата беа превземени следните активности:

-организирање, следење и реализација на здравствената работа

**-**спроведување на имунизација

-рано откривање на аномалии

-стимулација за подобар развој на децата

-имплементација на НАССР

-придружба до соодветна здравствена институција

-организирање на советодавна-едукативна работа

-соработка со здравствени установи

Покрај извршувањето на горенаведените услуги во тековната 2019 година се следеше психомоторниот развој на децата и истиот се стимулираше во одредени области каде има потреба од страна на стручни работници односно психолози, дефектолог и медицинските сестри.

Во Установата покрај сместувањето на доенчиња и деца без родители и без родителска грижа, согласно Статутот и Законот за социјална заштита предвидува и привремено сместување и престој на самохрани невработени бремени жени, еден месец пред породувањето и самохрани родители до тримесечна возраст на детето преку надлежните Центри за социјална работа. Во тековната 2019 година во Установата имаше прием на еден самохран родител-мајка до тримесечна возраст на детето.

Според водењето писмена евиденција и документација, бројната состојба на корисниците на услуги во Установата за овој период, во смисла на статистички показатели, беше следна:

**Извештај за 2019год**

**Табела1:Податоци за деца според возраст**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Возраст** | **Број на сместени деца** | | | | | | | | | | | |
|  | **јануари** | **февру**  **ари** | **Март** | **април** | **мај** | **јуни** | **јули** | **август** | **септе**  **мври** | **окто**  **мври** | **ноем**  **ври** | **декем**  **ври** |
| 0 - 3  месеци | 5 | 2 | 2 | 2 | 3 | 5 | 5 | 2 | 6 | 4 | 3 | 5 |
| 3 – 6  месеци | 5 | 8 | 6 | 6 | 4 | 4 | 2 | 4 | 5 | 8 | 6 | 6 |
| 6 – 9  месеци | 4 | 2 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 2 | 1 | 5 | 5 |
| 9 – 12  месеци | 4 | 1 | / | 1 | 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 |
| 1 – 3  години | 12 | 11 | 13 | 8 | 8 | 8 | 7 | 5 | 6 | 7 | 7 | 8 |
| над 3 години | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 | 6 | 6 | 7 |
| непознато | / | / | / | / | / | / | / | / | 1 | / | / | / |
| **Вкупно:** | **33** | **27** | **27** | **22** | **21** | **24** | **23** | **19** | **28** | **30** | **31** | **33** |

**Табела 2: Податоци на деца според пол**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пол** | **Број на сместени деца** | | | | | | | | | | | |
|  | **јануари** | **февру ари** | **Март** | **април** | **мај** | **јуни** | **јули** | **август** | **септе мври** | **окто мври** | **ноем ври** | **декем ври** |
| машки женски | 16  17 | 12  15 | 13 | 9 | 7 | 8 | 8 | 7 | 12  16 | 12 |  | 15  18 |
| **Вкупно:** | 33 | 27 | 27 | 22 | **21** | **24** |  | **19** |  | **30** | **31** | **33** |

13

14 13 14 16 15 12 18 18

**23 28**

**Табела 3: Податоци за потекло на децата според брачниот статус на родителите**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Брачен статус** | **Број на сместени деца** | | | | | | | | | | | |
|  | **јануа ри** | **февру ари** | **Март** | **април** | **мај** | **јуни** | **јули** | **август** | **септе мври** | **окто мври** | **ноем ври** | **декем ври** |
| Родени во брак | 12 | 9 | 9 | 8 | 7 | 9 | 9 | 8 | 11 | 14 | 16 | 16 |
| Родени вон  брак | 21 | 18 | 18 | 14 | 13 | 14 | 14 | 11 | 13 | 15 | 15 | 17 |
| непознато | **/** | / | / |  | 1 | 1 | / | / | 4 | 1 | / | / |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вкупно:** | **33** | **27** | **27** | **22** | **21** | **24** | **23** | **19** | **28** | **30** | **31** | **33** |

**Табела 4:Податоци на деца според националност**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **националн ост** | **Број на сместени деца** | | | | | | | | | | | |
|  | **јануа ри** | **февру ари** | **Март** | **април** | **мај** | **јуни** | **јули** | **август** | **септе мври** | **окто мври** | **ноем ври** | **декем ври** |
| Македонска | 14 | 12 | 12 | 9 | 7 | 10 | 12 | 11 | 12 | 14 | 17 | 21 |
| Албанска | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Турска | / | / | / | / | / | / | / | / | 5 | 2 | 2 | 2 |
| Ромска | 10 | 7 | 7 | 5 | 5 | 5 | 4 | 3 | 9 | 5 | 5 | 5 |
| Непознато | 6 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | 4 | 3 | / | 7 | 5 | 3 |
| **Вкупно:** | **33** | **27** | **27** | **22** | **21** | **24** | **23** | **19** | **28** | **30** | **31** | **33** |

**Табела 5:Податоци на децата за здравствена состојба**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Здравствен а состојба** | **Број на сместени деца** | | | | | | | | | | | |
|  | **јануа**  **ри** | **февру**  **ари** | **Март** | **април** | **мај** | **јуни** | **јули** | **август** | **септе**  **мври** | **окто**  **мври** | **ноем**  **ври** | **декем**  **ври** |
| Здрави деца | 12 | 9 | 12 | 8 | 6 | 7 | 6 | 6 | 5 | 4 | 5 | 9 |
| Со пречки во развој | 10 | 9 | 10 | 9 | 10 | 10 | 9 | 11 | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Со средно отстапување | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 2 | 1 |
| Со лесно отстапување | / | / | / | / | / | / | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| неутврдена | 11 | 9 | 5 | 5 | 5 | 7 | 7 | 1 | 6 | 8 | 6 | 5 |
| **Вкупно:** | **33** | **27** | **27** | **22** | **21** | **24** | **23** | **19** | **28** | **30** | **31** | **33** |

**Табела 6:Податоци за должината на престојот на сместените деца**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **должина та на престојот** | **Број на сместени деца** | | | | | | | | | | | |
|  | **јануари** | **февру**  **ари** | **Март** | **април** | **мај** | **јуни** | **јули** | **август** | **септе**  **мври** | **окто**  **мври** | **ноем**  **ври** | **декем**  **ври** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0-3  месеци | 7 | 5 | 7 | 6 | 7 | 8 | 7 | 6 | 12 | 13 | 13 | 8 |
| 3 – 6  месеци | 7 | 9 | 5 | 2 | 1 | 4 | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 | 11 |
| 6 – 9  месеци | 4 | 2 | 4 | 5 | 4 | 1 | / | / | 3 | 3 | 4 | 5 |
| 9 – 12  месеци | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 3 | 4 | 2 | / | / | / | 2 |
| 1 – 3  години | 12 | 9 | 7 | 6 | 7 | 6 | 5 | 4 | 6 | 6 | 6 | 5 |
| над 3 години | / | / | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| непознато | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **Вкупно:** | **33** | **27** | **27** | **22** | **21** | **24** | **23** | **19** | **28** | **30** | **31** | **33** |

**Табела 7: Податоци за бројот на сместени деца според меснонадлежност на центрите за социјална работа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **меснонадлежн ост на центрите за**  **социјална работа** | **Број на сместени деца** | | | | | | | | | | | |
|  | **јану ари** | **февру ари** | **Март** | **април** | **мај** | **јуни** | **јули** | **август** | **септе мври** | **окто мври** | **ноем ври** | **декем ври** | |
| Берово | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Битола | 12 | 9 | 8 | 6 | 5 | 6 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| Валандово | / | / | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| Велес | ./ | / | / | / | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Виница | 1 | 1 | 1 | 1 | / | / | / | / | / | 1 | 1 | 1 | |
| Гевгелија | 1 | 1 | 1 | / | / | 1 | 1 | / | / | / | / | / | |
| Гостивар | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | |
| Дебар | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| Делчево | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 1 | 1 | |
| Демир  Хисар | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| Кавадарци | / | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| Кичево | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| Кочани | 1 | 1 | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| Кратово | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| Крива  Паланка | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| Крушево | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| Куманово | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | |
| Македонски  Брод | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| Неготино | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Охрид | 1 | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Прилеп | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 7 | 6 | 6 | 5 |
| Пробиштип | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Радовиш | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Ресен | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Свети  Николе | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 2 | 2 | 2 |
| Скопје | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Струга | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Струмица | / | / | / | / | / | / | 1 | 2 | 4 | 4 | 4 | 5 |
| Тетово | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | / | / | / | / | / |
| Штип | 2 | 1 | / | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| неутврдена | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **Вкупно:** | **33** | **27** | **27** | **22** | **21** | **24** | **23** | **19** | **28** | **30** | **31** | **33** |

**Табела 8:Колку деца излегле од Установата**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **повлечени** | **Број на сместени деца** | | | | | | | | | | | |
|  | **јануа**  **ри** | **февру**  **ари** | **Март** | **април** | **мај** | **јуни** | **јули** | **август** | **септе**  **мври** | **окто**  **мври** | **ноем**  **ври** | **декем**  **ври** |
| На адаптација | 4 | 2 | 2 | 2 | 3 | / | / | 3 | / | / | / | / |
| Сместени во згрижувачки семејства | 11 | 4 | 1 | 3 | / | / | 2 | 1 | 1 | / | / | 2 |
| Заедно со мајката ја напуштија Установата без одобрение |  |  |  |  |  |  | 3 | / | / | / | / | / |
| Повлечено од биолошка баба | / | / | / | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Повлечени од биолошки родител мајка | / | 2 | / | 1 | / | 1 |  | 1 | / | / | / | / |
| Друга форма-починато | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 1 | / | / |
| Друга форма ЈУ Детски дом 11 Октомври-Скопје | / | / | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **Вкупно:** | **15** | **8** | **4** | **7** | **3** | **1** | **5** | **5** | **1** | **1** | **/** | **2** |

**Податоци за сместени мајки**

**Табела 1:Податоци за мајките според возраст**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Возраст** | **Број на сместени деца** | | | | | | | | | | | |
|  | **јануари** | **февру ари** | **Март** | **април** | **мај** | **јуни** | **јули** | **август** | **септе мври** | **окто мври** | **ноем ври** | **декем ври** |
| 1990 г. | / | / | / | / | / | / | 1 | / | / | / | / | / |
|  | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
|  | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Вкупно | / | / | / | / | / | / | 1 | / | / | / | / | / |

**Табела 2:Податоци за мајкита по националност**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **националнот** | **Број на сместени деца** | | | | | | | | | | | |
|  | **јану ари** | **февру ари** | **Март** | **април** | **мај** | **јуни** | **јули** | **август** | **септе мври** | **окто мври** | **ноем ври** | **декем ври** |
| Македонска | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Албанска | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Турска | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Ромска | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Бошњачка | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Друга | / | / | / | / | / | / | 1 | / | / | / | / | / |
| **Вкупно:** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **1** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** |

**Табела 3:Податоци за мајките според должината на престојот**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **должина та на престојот** | **Број на сместени деца** | | | | | | | | | | | |
|  | **јануари** | **февру**  **ари** | **Март** | **април** | **мај** | **јуни** | **јули** | **август** | **септе**  **мври** | **окто**  **мври** | **ноем**  **ври** | **декем**  **ври** |
| 0-3месеци | / | / | / | / | / | / | 1 | / | / | / | / | / |
|  | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
|  | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
|  | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
|  | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
|  | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
|  | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **Вкупно:** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Состојба на шест месеци** | **број** | **пол** | | **Возраст** | | | | | | | **Време на престој** | | | | | |
|  |  | **М** | **Ж** | **0-3**  **месеци** | **3-6**  **месеци** | **6-9**  **месеци** | **9-12**  **месеци** | **1-3**  **години** | **Над 3** | **Непоз** | **0-3**  **месеци** | **3-6**  **месеци** | **6-9**  **месеци** | **9-12**  **месеци** | **1-3**  **години** | **Над**  **3**  **години** |
| **јануари** | **33** | **16** | **17** | **5** | **5** | **4** | **4** | **12** | **3** | **/** | **7** | **7** | **4** | **3** | **12** | **/** |
| **јуни** | **24** | **8** | **16** | **5** | **4** | **3** | **2** | **8** | **2** | **/** | **8** | **4** | **1** | **3** | **6** | **2** |
| **декември** | **33** | **15** | **18** | **5** | **6** | **5** | **2** | **8** | **7** | **/** | **8** | **11** | **5** | **2** | **5** | **2** |

Просечна бројка на сместени деца во текот на 2019 година беше 27, од кој од машки пол беа 11 а женски пол 16.

**III РЕАЛИЗАЦИЈА НА ОПЕРАТИВНИОТ ПЛАН**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Услуга** | **Индикатор за квалитет на услуга** | **Реализатор** | **Динамика** | **Реализирана услуга** | **Нереализирана услуга** | **Забелешка** |
| **згрижување** | Уредни и чисти спални соби, занимални, трпезарија и санитарниот чвор наменет за децата, а од месец Октомври уредни и чисти простории во одделите | Матичен лекар,главна медицинска сестра,медицински сестри, социјален работник,хигиеничар | По претходно  најавување  од страна на Центрите за социјална работа | Целосно реализирана услуга | **/** |  |
| **исхрана** | Навремено нахранети корисници со квалитетна храна, согласно препораките од стручните лица | главна медицинска сестра, готвач | секојдневно | Целосно реализирана услуга | **/** |  |
| **облекување** | сезонско соодветно облечени доенчиња и мали деца до три годишна возраст | медицински сестри | секојдневно | Целосно реализирана услуга | **/** |  |
| **нега и грижа** | уредни и чисти корисници, уредни и чисти простоии за престој, степен на стекнати културно-хигиенски навики кај корисниците | медицински сестри | секојдневно | Целосно реализирана услуга | **/** |  |
| **здравствена заштита** | Здрави корисници | Матичен лекар,главна медицинска сестра, медицински сестри | секојдневно | Целосно реализирана услуга | **/** |  |

ВД Директор

Елена Николовска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_